

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERT EINSTEIN"

VIA ADDA 6 - 20871 VIMERCATE (MB)

Tel. 039668046 Fax. 039669544 eMail mbis106008@istruzione.it - C. F.: 94060670158 C. M.: MBIS106008

BUONO D'ORDINE n° 72/2020 del 14/07/2020

Oggetto: SMALTIMENTO RIFIUTI	Rep. Rich.:	Protocollo: 1853/VI.10 del 14/07/2020
Prog./Att.: - T/C/S: //		Codice univoco: UFLE8G
C.I.G. Z702DADBB4		

Spett.le
ECOLOGIA AMBIENTE SRL
 VIA CASATI 12
 22100 COMO CO

Tel. 031524992 Fax 031525355
 Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TRASPORTO CON RAGNO		1	350,00	0	22	427,00
2	SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI CER 200307		1280	0,70	0	22	1.093,12
3	TRASPORTO DEL 10/07/2020		1	250,00	0	22	305,00
4	SMALTIMENTO TONER CER160214		46	1,00	0	22	56,12
5	SMALTIMENTO PILE CER160605		28	2,30	0	22	78,57
6	SMALTIMENTO MONITOR CER160213		4	0,86	0	22	4,20
7	SMALTIMENTO APPARECCHIATURE FUORI USO - CER160214		128	0,70	0	22	109,31
8	SMALTIMENTO BOMBOLETTE VUOTE GAS CER 160505		8	3,00	0	22	29,28
9	SMALTIMENTO PARAFARMACO (DISINFETTANTE CASSETTA PS) CER 160306		24	1,00	0	22	29,28
10	SMALTIMENTO REAGENTI - CER 160506	KG	39	7,00	0	22	333,06
11	SMALTIMENTO FRIGO		90	2,00	0	22	219,60
12	DICHIARAZIONE ANNUALE MUD ANNO 2020		1	100,00	0	22	122,00
13	VERSAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE INVIO		1	15,00	0	0	15,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.300,44		2.300,44	22	506,10	2.806,54
15,00		15,00	0	0,00	15,00

Importo totale della fornitura € 2.821,54

(DUEMILAOTTOCENTOVENTUNO/54 euro)
 (5.463.263 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella Limonta

IL D.S.G.A.
 Rag. Francesca Matteo